UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale
Europeo

AUTORITÀ URBANA DI CAMPOBASSO

Programma Operativo Regionale 2014-2020
(Obiettivo Tematico 9)

POR FESR FSE MOLISE 2014/2020

ASSE 6 – OCCUPAZIONE

Azione 6.2.1 - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Intervento 6.2.1/1 - "*Tirocini formativi in favore di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni*"

Soggetto Promotore

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di n°14 tirocini extracurriculari

(CIG 8713484278 - CUP D79J21002340002)

Indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n°2004 del 01/07/2021

PREMESSE

Il tirocinio formativo rappresenta un mezzo che favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro con lo scopo di aumentare l'occupabilità dei giovani partecipanti e di creare possibilità di impiego.

La forma di tirocinio è disciplinata dalla Legge Regionale del Molise n. 13/2013 "Disposizioni in materia di tirocinio" e dall'Accordo tra il Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017 (Repertorio atti n. 86) e recepito dalla Regione Molise con D.D. n. 252 del 2017. Il tirocinio permetterà ai beneficiari selezionati di acquisire le competenze necessarie per inserirsi nelle aziende di destinazione offrendo la concreta possibilità di testare le proprie abilità ed apprendere nuove competenze, di carattere pratico e concreto, direttamente nell'ambiente lavorativo.

L'obiettivo è quello di realizzare percorsi individualizzati che rendano progressivamente compatibili le esigenze dei giovani con quelle del sistema produttivo, affinché i tirocinanti possano evolvere verso un impiego o, nei casi più complessi, permanere comunque in un contesto lavorativo che sappia offrire un soddisfacente grado di integrazione sociale e di mantenimento delle competenze.

Come emerge dal POR Molise le Autorità Urbane dovranno realizzare azioni di tirocini per i giovani "in settori che offrono maggiori prospettive di crescita quali, ad esempio: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare".

Con D.D. dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso n°2004 del 01/07/2021 è stato individuato quale Soggetto Promotore l'agenzia formativa accreditata Sicurform Italia Group srl, il quale provvederà ad attuare tutte le azioni previste dal presente progetto.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

L'intervento prevede la selezione di **n°14 domande** volte all'attivazione di tirocini extracurriculari (formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo).

Lo scopo è di consentire e incoraggiare l'ingresso nel mercato del lavoro di giovani disoccupati residenti nel territorio dell'Autorità Urbana di Campobasso (Campobasso, Ferrazzano e Ripalimosani).

Il tirocinio rappresenta un mezzo che favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro con l'obiettivo di aumentare l'occupabilità dei giovani partecipanti e di creare possibilità di impiego. Esso permette ai beneficiari selezionati di acquisire le competenze necessarie per inserirsi nelle aziende di destinazione offrendo la concreta possibilità di testare le proprie abilità ed apprendere nuove competenze, di carattere pratico e concreto, direttamente nell'ambiente lavorativo.

La finalità è quella di realizzare percorsi individualizzati che rendano progressivamente compatibili le esigenze dei giovani con quelle del sistema produttivo, affinché i tirocinanti possano evolvere verso un impiego o, nei casi più complessi, permanere comunque in un

contesto lavorativo che sappia offrire un soddisfacente grado di integrazione sociale e di mantenimento delle competenze.

Come stabilito dall'Azione 6.2.1 del POR Molise, le Autorità Urbane devono incentivare azioni di tirocinio per i giovani "in settori che offrono maggiori prospettive di crescita quali, ad esempio: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare".

2. DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono **n°14 tirocinanti** in possesso dei seguenti requisiti di accesso alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- residenza/domicilio in un Comune appartenente all'Autorità Urbana di Campobasso (**Campobasso, Ferrazzano e Ripalimosani**) da almeno 6 mesi;
- età compresa tra i 18 e i 29 anni compiuti;
- disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e del D.Lgs. n. 4/2019 art. 4 comma 15-quater

3. SOGGETTI OSPITANTI

Aziende o soggetti privati, definiti all'art. 4 delle "Linee Guida in materi di tirocini" –Repertorio atti n. 86/CSR del 25/05/2017, appartenenti ai seguanti settori: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare, operanti sul territorio regionale.

La scelta dei settori economici è stata effettuata in quanto rappresentano alcune delle aree occupazionali che maggiormente riescano a soddisfare "il grado di contribuzione al conseguimento degli obiettivi della strategia urbana sostenibile" (Coerenza esterna della proposta progettuale come stabilito nel documento Criteri di valutazione delle Regione Molise) e a garantire sia un più sicuro inserimento dei partecipante nel tessuto economico locale che una rivitalizzazione economica e sociale dell'intera area urbana di Campobasso.

4. LUOGO D'ESECUZIONE DEI TIROCINI

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio regionale

5. DURATA E INDENNITÀ DEL TIROCINIO

Attraverso il presente Avviso saranno finanziati n°14 tirocini extracurriculari. Il percorso di tirocinio ha durata di 12 mesi per un totale di 1440 ore, suddivise in non più di 120 ore mensili, da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore alle 30 ore.

Ogni tirocinante vedrà riconosciuta una indennità di tirocinio di € 600,00 mensili lorde, omnicomprensiva di oneri contributivi, previdenziali e assicurativi (INAIL, RCT, sorveglianza sanitaria, ecc.) e di altre eventuali ritenute dovute per legge.

L’indennità di partecipazione al tirocinio è erogata mensilmente al tirocinante da parte del soggetto ospitante mediante modalità di pagamento tracciabili.

L’indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l’indennità in base alle ore effettivamente realizzate.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari, o per cause di forza maggiore. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi indicati dalla disciplina regionale.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Si precisa che l’indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante:

a) non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l’esperienza di tirocinio;

b) sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;

c) non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;

d) non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;

e) per i tirocini effettuati da disabili e persone svantaggiate, è riconosciuta l’indennità esclusivamente per tirocini attivati al di fuori delle quote d’obbligo previste dalla L. 68/1999, secondo quanto previsto dal comma 12 dell’art. 4 della Legge n. 92/2012, che afferma che gli incentivi non spettano se l’assunzione costituisce attuazione di un obbligo scaturente dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere presentate, utilizzando l'apposito "Modulo A" allegato al presente Avviso, **a partire dal giorno 23/08/2021 ed entro il 30/09/2021**, tramite una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata all'indirizzo *sicurformitalia@pec.it* (email avente ad oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione di tirocini extracurriculari"*);

b) Raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo **Sicurform Italia Group srl, c.da S. Giovanni in Golfo, 208/A, Campobasso**, specificando sulla busta *"Domanda di partecipazione alla selezione di tirocini extracurriculari"*;

c) consegna a mano presso gli uffici di **Sicurform Italia Group srl, c.da S. Giovanni in Golfo, 208/A, Campobasso** (dal lunedì al giovedì negli orari di ufficio, ossia dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00). La domanda dovrà essere inserita in apposita busta, indicando sul frontespizio *"Domanda di partecipazione alla selezione di tirocini extracurriculari".*

All'interno della domanda (Modulo A) potranno essere selezionati **fino a 4 profili professionali** di interesse del candidato, tra quelli indicati dalle aziende ospitanti:

TABELLA DEI PROFILI RICHIESTI MODIFICATA IL 3/8/21

SETTORE PRODUTTIVO	Profilo professionale	Ulteriori specifiche aziendali	Numero tirocini disponibili
Servizi alla persona	Addetto ai servizi alla persona nel settore estetico	*Non in possesso di qualifica professionale*	2
Servizi Socio-Sanitari	Addetto all'assistenza di base	-	3
	Addetto alla gestione dei magazzini	-	1
Green Economy	Elettricista	*Diploma attinente il settore*	2
ICT	Corrispondente in lingue estere	*Conoscenza lingue straniere*	1
	Analista e progettista di applicazioni web	*Esperienza nello sviluppo di app ios e android, siti e-commerce*	1
	Specialista in reti e comunicazioni informatiche	-	1
Agroalimentare	Addetto a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali	-	2
Valorizzazione del patrimonio	Project Manager	-	1

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Soggetto Promotore provvederà a verificare la corretta procedura di presentazione delle domande e la presenza dei requisiti di accesso (art. 2 del presente Avviso), quindi a pubblicizzare sul proprio sito web (www.sicurform.net) apposito elenco degli ammessi alla valutazione, con conseguente convocazione degli stessi al colloquio successivo.

Le domande di partecipazione saranno pertanto valutate da un'apposita Commissione Valutatrice attraverso un colloquio individuale (commissione composta da rappresentanti dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, del Soggetto Promotore e delle aziende ospitanti interessate al profilo specifico). Al termine dei colloqui saranno redatte apposite graduatorie per

ciascun Profilo Professionale, le quali saranno pubblicizzate tramite il sito internet del Soggetto Promotore (www.sicurform.net).

8. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve adempiere alle prestazioni previste nel progetto formativo con diligenza ed in osservanza dei generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo.

Il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando i regolamenti aziendali;

b) attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività di lavoro e di formazione del tirocinio;

c) evitare comportamenti che, per la natura e le possibili conseguenze, risultino in contrasto con i doveri connessi alle finalità del tirocinio;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;

e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

f) comunicare preventivamente all'azienda ospitante eventuali assenze;

g) rivolgersi al proprio soggetto promotore per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al tirocinio.

Il tirocinante per ottenere l'Attestazione finale deve garantire almeno il 70% (settanta per cento) di ore di presenza sulle 1440 ore complessive.

In caso di non conformità nello svolgimento del tirocinio rispetto al progetto formativo convenuto o alla ritardata corresponsione della prevista indennità, il tirocinante può rivolgersi in prima istanza al tutor del soggetto promotore, al fine di ricevere un'idonea assistenza, fermo restando l'obbligo del soggetto promotore di segnalazione ai competenti organi ispettivi.

Il tirocinio dovrà svolgersi di norma in fascia diurna, a meno che l'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale e/o notturna, nel rispetto degli artt. 15 e 17, Legge, 17 ottobre 1967, nr. 977.

9. CAUSE DI INTERRUZIONI E SOSPENSIONI DEL TIROCINIO

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

a) la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante;

b) la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;

c) la perdita da parte del tirocinante dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico;

d) il mancato rispetto da parte del tirocinante delle disposizioni definite nel presente avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

In particolare il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al tirocinante e al soggetto promotore, nei seguenti casi:

a) assenza del tirocinante ingiustificata e non comunicata per 5 giorni lavorativi continuativi;

b) comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante

c) mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione dell'indennità di partecipazione a partire dalla data di interruzione.

In caso di prolungata assenza per malattia, infortunio o maternità, per un periodo superiore ad 1 mese, continuativo, il tirocinio può essere sospeso e il periodo di assenza recuperato al termine dei 12 mesi (durata tirocinio).

Se il soggetto promotore, in seguito alle attività di monitoraggio, e ad attenta valutazione, dovesse rilevare l'impossibilità della prosecuzione del tirocinio per cause imputabili al soggetto ospitante, lo deve comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore, Sicurform Italia Group.

10. ACCESSO AGLI ATTI

I soggetti interessati possono accedere alla documentazione relativa alla selezione delle domande inviando apposita richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email: *sicurformitalia@pec.it*

11. PRIVACY

La protezione dei dati personali è disciplinata dal Regolamento (UE) 2016/679 - *Regolamento generale sulla protezione dei dati.*

12. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Il presente AVVISO è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online del Comune di Campobasso, dell'ATS di Campobasso, sui siti internet: **www.comune.campobasso.it; www.comune.ferrazzano.cb.it; www.comune.ripalimosani.cb.it; www.ambitosocialecb.it; www.sicurform.net**

Per assistenza e informazioni a partire dal 23 agosto 2021 sarà possibile chiamare Sicurform Italia Group (Servizio tirocini) al numero di telefono **0874.493750** (lunedì e mercoledì, dalle ore 9 alle 13, dalle 16 alle 18) o scrivere all'indirizzo di posta elettronica *tirocini@sicurform.net*